

---

**Başvuran kuruluşun adı:**

**Proje adı:**

**Proje süresi (başlangıç tarihi – sona eriş tarihi):**

**Talep edilen hibe miktarı:**

**Başvuru tarihi:**

---

**1) Proje irtibat bilgisi**

- a) Başvuran kuruluşun adı
- b) Başvuran kuruluşun adresi (posta kodu dahil)
- c) Telefon numarası
- d) Faks numarası
- e) İnternet sitesi
- f) Temasa geçilecek şahsın adı
- g) Temasa geçilecek şahsın eposta adresi
- h) Temasa geçilecek şahsın cep telefon numarası

**2) Kuruluşunuzun tarifi**

- a) Kuruluşunuzun kurulduğu yıl
- b) Kuruluşunuzun yasal statüsü
- c) Yönetim kurulu üyelerinin listesi
- d) Kuruluşunuzun yıllık bütçesi
- e) Kuruluşunuzun misyonu
- f) Kuruluşunuzun ana faaliyetleri
- g) Tam gün veya parttaym çalışanların sayısı
- h) Gönüllülerin sayısı
- i) Kuruluşunuzun şimdiye kadar Chrest Vakfı'ndan aldığı hibelerin listesi
- j) Kuruluşunuzun şimdiye kadar diğer fon kaynaklarından aldığı hibelerin listesi

**3) Projenin tarifi**

- a) *Proje adı*
- b) *Proje süresi (başlangıç tarihi – sona eriş tarihi)*
- c) *Projenin hedef ve amaçları*  
Lütfen projenin kısa ve uzun vadeli hedef ve amaçlarını listeleyin.

## Hibe Başvuru Formu

- d) *Gereksinim ve gerekçe*  
Lütfen projenin hangi ortamda uygulanacağını açıklayın.  
Bu proje toplum için neden önem arz ediyor?  
Proje hangi biçimde özgün ve yenilikçi bir yapıya sahiptir?
- e) *Etkinlik ve faaliyetler*  
Lütfen bu proje sırasında yapılacak bütün faaliyetleri listeleyin.  
Projeniz seyahat etmenizi gerektiriyorsa, bunun kurumunuzun planladığı ve gelişmeye çalıştığı faaliyetlerini ve program alanlarını nasıl destekleyeceğini açıklayın.
- f) *Hedef gruplar*  
Lütfen hedef grup(larınızı) açıklayın ve neden özellikle bu hedef grup(ları) seçtiğinizi izah edin.
- g) *Metodoloji*  
Lütfen projenin uygulanmasında hangi yöntemlerin izleneceğini ve önerilen bu metodolojinin sebeplerini açıklayın.
- h) *Sonuçlar*  
Projenizin beklenen sonuçlarını ve somut çıktılarını açıklayın.
- i) *Süre ve faaliyet planı*  
Projenin bütün faaliyetler ve çıktıları için lütfen bir plan hazırlayın.
- j) *Değerlendirme göstergeleri ve yöntemler*  
Lütfen listelenen bütün amaç ve çıktılar için çalışmanızın başarısını ölçebilmenizi sağlayacak bir göstergeler listesi geliştirin. Bu göstergeleri ölçmek için ne yöntemler kullanılacaktır?
- k) *Sürdürülebilirlik*  
Projenin sona ermesinden sonra faaliyetler nasıl devam edecektir? Gelecekte ne şekilde fon temin edilecektir?
- l) *Uzmanlık*  
Projeyi uygulayacak şahısların ve/veya ekibin geçmişlerini açıklayın. Lütfen projede kilit sorumlulukları olan şahısların özgeçmişlerini (CV) dahil edin.
- m) *Ortak kuruluşlar*  
Lütfen projede olan (ortak veya başkaca) kuruluşların rollerini ve sorumluluklarını açıklayın ve her bir ortağın bu rolü neden üstlendiğini izah edin.

## Hibe Başvuru Formu

### 4) Bütçe ve Gelir kaynakları

- a) **BÜTÇE:** Lütfen projenin **tamamı** için ABD Doları üzerinden ayrıntılı bir bütçe sağlayın (Tablo 1'e bakın).
- b) Lütfen talep edilen fonlar için ABD Doları üzerinden ayrıntılı bir bütçe sağlayın (Tablo 2'ye bakın).
- c) **GELİR KAYNAKLARI:** Lütfen bu proje için destek alınmak üzere temasa geçilen fon verebilecek bütün kuruluşların açık bir listesini sağlayın ve yanıtlarının ne olduğunu açıklayın. Fon sağlayanlardan projenizin spesifik yanlarını desteklemelerinin istenip istenmediğini belirtin. Lütfen sağlanabilecek her türde aynı yardımı, kendi kuruluşunuzun da yapacağı katkı ile beraber, gösterin. (Tablo 3'e bakın).

### 5) Belgeler

Başvuru ile ilgili kesin kararını vermeden önce yukarıdakilere ek olarak başvurularından aşağıdaki belgeleri de istemektedir:

- Dernekler Dairesi'ne en son sunulan tasdikli Dernek Beyannamesi, dernekler için; Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne en son sunulan tasdikli Vakıf Beyannamesi, vakıflar için; veya, kuruluşun yasal olarak kayıtlı olduğunun kanıtı ve denetimi gereği sunulan en son mali raporlar (bilanço ve gelir tabloları), diğer kurumlar için;
- Kuruluşun tasdikli tüzüğün noter tasdikli kopyası;
- Kuruluşun tarafından hazırlanan yıllık raporlar, broşürler, kataloglar, bültenler, filmler, ve/veya diğer yayınlar/malzemeler.

## Hibe Başvuru Formu

**Tablo 1**  
**Proje Bütçesi**

Kalem	Birim	Birim sayısı	Birim maliyeti (USD)	Toplam (USD)
TOPLAM PROJE BÜTÇESİ (USD):				

**Tablo 2**  
**Talep Edilen Fonlar Bütçesi**

Kalem	Birim	Birim sayısı	Birim maliyeti (USD)	Toplam (USD)
TALEP EDİLEN TOPLAM (USD):				

**Tablo 3**  
**Gelir Kaynakları**

Fon kaynakları	Talep edilen miktar	Sağlanan miktar	Bütçenin %	Fon sağlanan faaliyetlerin tanımı
Fon Kuruluşu 1				
Fon Kuruluşu 2				
Ayni Katkılar				
Ayni Katkılar				
TOPLAM:				

## Hibe Başvuru Formu

### Proje Başvuru Değerlendirme S¼reci

Proje başvuruları ve ilgili t¼m belgeler ¼nce Vakıf alışanları tarafından değerlendirilir, ardından son değerlendirme için Chrest Vakfı Y¼netim Kurulu'na sunulur. Bazı durumlarda Vakıf dışarıdan destek alabilir ve proje başvurularını değerlendirme konularında deneyimli danışman ve/veya uzmanlardan yardım talebinde bulunabilir. Bu dış değerlendirme s¼reci, gizlilik içinde gerçekleştirilir. Proje başvurunuzda ve ilgili belgelerde gizli kalmasını istediğiniz bazı bilgiler varsa, Vakıf çalışanlarını durumdan haberdar etmenizi rica ederiz.