

Chrest Vakfı'nın Hibe Politikası

Chrest Vakfı, programlarına uyum sağlayan kuruluşları destekler. Vakıf, kendinden hibe alanlarla ortaklığını aşağıdaki prensipler üzerine kurarken, başvuranın Programlarımız bölümünde açıklanan konulara yaklaşımındaki deneyselliğe, yenilikçiliğe ve yaratıcılığa önem verir.

Toplumlar Neye İhtiyaç Duyduklarını En İyi Kendileri Bilirler

Vakıf, toplumların kendi ihtiyaçlarını en iyi kendilerinin bileceğine ve böylece karmaşık sosyal sorunlara çözüm bulabileceklerine inandığından, hibelerini mümkün olduğu ölçüde toplumun içinden çıkmış olan kuruluşlara verir. Buna ek olarak, projelerde çalışan ve danışmanlık veren yerel uzmanlar ve kaynaklar da söz konusu bölgelerde yaşayan ve toplumun içinden gelen insanlardan oluşur.

Amaç Paylaşım & Uzun Vadeli Ortaklık

Vakıf çalışmalarının etkisini arttırmak, hibe alan uzun vadeli işbirliği gerektirdiğinden, Vakıf, bu kuruluşlarla olan ilişkilerini kapsamlı şekilde değerlendirir. Vakıf, imkânlar dâhilinde hibe alan kuruluşlara finansman ve fikir yardımında bulunur. Bunlara, proje geliştirilmesinde teknik yardım, maddi kaynak bulma, araştırma ve eğitim de dâhildir. Vakıf hibe programına ek olarak, hibe alan kuruluşlara programlarının etkinliğini arttırabilecek eğitim seminerlerine katılabilmeleri, kurumsal kapasitelerini arttırmaları ve düzenli araştırma çalışmalarında bulunabilmeleri için de kaynak sağlar.

Uzun vadeli işbirliği, güven, anlayış ve ortak hedefler üzerine kurulu bir ortaklığın sonucu olarak ortaya çıkar. Hibe alanlar, Vakfın amaçlarını paylaşmaya ek olarak aşağıdaki konularda kararlılıklarını ve donanımlarını taahhüt eder ve gösterirler:

- Kendi ilgi alanlarını kavramaları ve bu alanlara uyum sağlamaları;
- Değişim vizyonunu dile getirip buna bağlılık göstermeleri;
- Programlarını uygulamaları;
- Toplumun tüm kesimleri arasında ilişki kurulmasına yardımcı olmaları; ve
- Vakfın desteklediği alanlara değer katacak başka (mali, teknik ve insan) kaynakları ortaya çıkarmaları.

Kurumsal Dürüstlük & Sorumluluk

Hibe programlarının başarısı için kuruluşların kendi başarılarının da önemli olduğunu düşünen Chrest Vakfı, şunlara inanmaktadır:

- Kuruluşlar bütün alanlarda başarılı çalışmalar yapmalı, iletişimde dürüst olmalı ve kuruluşun ilgili olduğu bütün projelerde kişisel dürüstlük gösterilmelidir; Vakıf her zaman bunları dikkate alarak karşılık vermeye çalışacaktır;

- Chrest Vakfı desteği başka finans kaynakları ile de tamamlanabilmelidir;
- Hibe alan kurum ya da kuruluşlar sivil toplum kuruluşu olarak kayıtlı olmalıdır;
- Kuruluşlar mali raporlarını profesyonel ve sistematik tarzda hazırlayarak, mali işlemlerinde saydam olmalıdırlar.

Chrest Vakfı istendiği takdirde hibe alan kurum ya da kuruluşlara son iki koşulu yerine getirmeleri için teknik destek de sağlayabilir.

Program Deđerlendirmesi

Chrest Vakfı bir kuruluşun hedeflerine varma kapasitesine ulaşabilmesinde projenin sağlayacağı etkinin değerlendirilmesinin önemine inanır. Vakıf, hibe alan kuruluşlardan kendi değerlendirme göstergelerini ve tekniklerini geliştirmelerini ve tekliflerinin bir parçası olarak son raporlarını bu göstergeleri yansıtacak şekilde hazırlamalarını ister. Bu işlem yalnızca proje başarısının bir ölçütü değildir, daha da önemlisi, gelişmesine araç olur.

Hibe Başvuru Yöntemi

Vakıfa gönderilen tüm ön öneriler İngilizce veya Türkçe yapılmalı ve normal posta ya da e-posta ile gönderilmelidir. Baştan resmi bir başvuru yapmadan önce, fon için başvuru yapanların öncelikle aşağıda açıklandığı şekilde bir Özet Proje Mektubu göndermeleri rica olunur.

Mektubun, tek bir sayfada aşağıdaki bilgilerin özetini içermesi gerekmektedir:
Kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası;

- İrtibat kurulacak şahsın adı;
- Kuruluşun misyonu;
- Kuruluşun yıllık bütçe miktarı;
- Aranılan fon miktarı;
- Kuruluş kime hizmet etmeyi amaçlamaktadır;
- Kuruluş ne yapmayı planlamaktadır;
- Kuruluş bunu nasıl başarmayı amaçlamaktadır;
- Bu projeye neden ihtiyaç duyulmaktadır;
- Projenin başlangıç ve son bulma tarihleri; ve
- Proje hangi hedeflere, sonuçlara varmayı amaçlamaktadır.

Özet Proje Mektubu göndermek için buraya tıklayın

İlk etapta Mektubun gözden geçirilmesinden sonra Vakıf kuruluştan aşağıdaki **Başvuru Formunu** doldurmasını isteyebilir. Kolay doldurulması için **Başvuru Formunu** bilgisayarınıza **Microsoft Word** veya **Adobe PDF** formatında indirebilir ve yazıcıdan çıktı alabilir, ya da kaydederek doldurabilirsiniz. Proje Başvurusu Chrest Vakfı'nın Yönetim Kurulunun onayına sunulduğu takdirde, Başvuru Formunun **İngilizce** olması gereklidir.

Kuruluştan **Başvuru Formu** ile beraber aşağıdakileri de sunması istenmektedir:

- Dernekler Dairesi'ne en son sunulan tasdikli Dernek Beyannamesi, dernekler için; Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne en son sunulan tasdikli Vakıf Beyannamesi, vakıflar için; veya, kuruluşun yasal olarak kayıtlı olduğunun kanıtı ve denetimi gereği sunulan en son mali raporlar (bilanço ve gelir tabloları), diğer kurumlar için;
- Kuruluşun tasdikli tüzüğün noter tasdikli kopyası;
- Kuruluşun tarafından hazırlanan yıllık raporlar, broşürler, kataloglar, bültenler, filmler, ve/veya diğer yayınlar/malzemeler.

Hibe ile ilgili kesin karar ancak yukarıda belirtilen belgelerin tamamının ve doldurulmuş Başvuru Formunun Vakıfa sunulmasından sonra verilecektir.

Değerlendirme Süreci

Chrest Vakfı yıl boyunca yeni talepler alıp bunları gözden geçirmektedir. **Özet Proje Mektubu** kapsamında teklif edilen proje Vakfın açıklanan program alanları ile ilgiliyse, Vakıf resmi **Başvuru Formu** ile beraber yukarıda belirtilen ek bilgilerin sunulmasını isteyebilir. Başvurular ile ilgili bütün sorular ve talepler açık şekilde "Grant Inquiry" olarak yazılmak kaydı ile aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

Chrest Vakfı
130 East John Carpenter Freeway
Irving, Texas, USA 75062
+1.972.999.4514

Bütün hibelerin Vakfın direktörleri tarafından onaylanması gerekmektedir. Başvuranlara taleplerinin statüsü ile ilgili olarak 30 gün içinde cevap verilecektir.